

ABLAUFPLAN

Was?	Wie?	Wer?	Status
GANZJÄHRIG			
Infomaterial anfordern & Aktion intern besprechen	Fordern Sie unsere kostenlose Informationsmappe an. Sie enthält die aktuelle Infobroschüre, Beispielunterlagen, ein Anmeldeformular sowie Infos zu den Hilfsorganisationen.		
Teilnahme beschließen	Legen Sie selbst einen Termin für Ihren Benefizlauf fest.		
Lauf anmelden	Mit Hilfe des Anmeldeformulars können Sie sich zu jeder Zeit im Schuljahr für die Aktion „Kinder laufen für Kinder“ verbindlich per Fax oder Post anmelden.		
6-8 WOCHEN VOR DEM LAUF			
Aktion in der Schule bewerben	Nach der Anmeldung erhalten Sie automatisch ein kostenloses Laufpaket mit Infos zur Spendenabwicklung, Sponsorenvereinbarungen, Urkunden, Broschüren, Plakaten und einer Info-CD. Mit Hilfe der Informationen rund um die Hilfsorganisationen können Sie den Kindern den Laufzweck und das Spendensammeln im Unterricht vermitteln.		
Organisationsteam bilden und Aufgaben verteilen	Bilden Sie ein Organisationsteam und teilen Sie alle anfallenden Aufgaben auf verschiedene HelferInnen auf. Binden Sie auch die Eltern oder SchülerInnen aus den höheren Klassen mit ein.		
Eltern, Elternbeirat und SchülerInnen informieren	Briefvorlagen mit allen notwendigen Informationen erhalten Sie auf der Info-CD in Ihrem Laufpaket. Informieren Sie die Elternschaft und die SchülerInnen über Ablauf und Ziele der Aktion.		
Spendenempfänger auswählen	Entscheiden Sie gemeinsam mit dem Kollegium und der Schülerschaft, welcher Organisation Sie Ihre Spende zukommen lassen möchten.		
Sponsorenvereinbarungen ausgeben und Sponsorsuche beginnen	Jedes Kind erhält seine eigene Sponsorenvereinbarung, mit der es auf Sponsorsuche geht. Die Sponsoren können entweder einen Betrag pro gelaufenem Kilometer spenden oder eine Fixsumme.		
Ort und Laufstrecke festlegen	Legen Sie eine Laufstrecke und eine Rundenlänge fest und holen Sie ggf. notwendige Genehmigungen bei der Gemeinde ein.		
Genehmigungen & Sicherheitsmaßnahmen beachten	Berücksichtigen Sie Versicherungen, Hygienevorschriften bzw. Abfallentsorgung sowie evtl. notwendige Sanitäter bzw. Rettungsmaßnahmen.		
Presse einladen	Erstellen Sie eine kurze Pressemitteilung und laden Sie die regionale Presse zu Ihrem Spendenlauf ein.		
Sponsorenvereinbarungen einsammeln	Sammeln Sie die ausgefüllten Sponsorenvereinbarungen ein und erstellen Sie ggf. Klassenlisten mit Spalten für den Spendenbetrag und die am Lauftag gelaufenen Kilometer. So erhalten Sie selbst einen Überblick über Ihr Laufergebnis.		
LAUFTAG			
Laufstrecke vorbereiten	Laufstrecke abstecken/absperren, Hinweisschilder anbringen, Megafon bereitstellen, Schreibmaterial und Stempel für Stempelstation, evtl. Verpflegung bereitstellen.		
Gelaufene Runden stempeln	Pro gelaufene Runde erhalten die Kinder einen Stempel in ihre Laufkarte oder auch einfach auf den Arm. Zum Abschluss werden die gelaufenen Runden gezählt und die Gesamtsumme der Kilometer auf der Laufkarte vermerkt. Ganz wichtig: Auch Gehen ist erlaubt!		
Lauftag dokumentieren	Machen Sie Fotos (in hoher Qualität) Ihres Spendenlaufs und nutzen Sie diese für die Presse, die eigene Homepage oder das schwarze Brett an Ihrer Schule.		
NACH DEM LAUF			
Spenden einsammeln	Mittels der Laufkarte erhält jedes Kind einen Vermerk auf der Sponsorenvereinbarung, wieviele Kilometer es gelaufen ist und erhält die Sponsorenvereinbarung zurück. Nach der Durchführung des Spendenlaufes wird jedes Kind gebeten, seine Sponsoren über seine Kilometerleistung und seine erlaufene Spende zu informieren. Die Spenden werden in bar von den LäuferInnen eingesammelt und der Klassenleitung übergeben.		
Spendenprozedere und Auswertung durchführen	Überweisen Sie die Gesamtspende direkt an die ausgewählte Hilfsorganisation. Die entsprechenden Kontodaten erhalten Sie mit dem Laufpaket. Senden Sie den ebenfalls beiliegenden Auswertungsbogen und die Listen für Spendenbescheinigungen an „Kinder laufen für Kinder“ zurück.		
Urkunden ausgeben	Überreichen Sie im Anschluss an den Lauftag die ausgefüllten Urkunden an die LäuferInnen.		